

UMOWA NR

W dniu w Lublinie pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o., mającym swoją siedzibę w Lublinie przy al. J. Piłsudskiego 15, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000017728, o kapitale zakładowym 303 205 800,00 PLN, NIP: 712-015-02-95, które reprezentują:

.....,

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług medycznych dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. w Lublinie oraz członków ich rodzin.**
2. Wykonawca będzie świadczył usługi medyczne (dalej: „Usługi”) w następującym zakresie i standardzie:
 - 2.1. Ilość wizyt w czasie obowiązywania umowy - bez limitu.
 - 2.2. Konsultacje u lekarzy specjalistów – bez skierowania dla niżej wymienionych lekarzy specjalistów w placówkach medycznych na terenie miasta Lublin określonych w Załączniku nr 3 do umowy:
 - 1) lekarz rodzinny,
 - 2) lekarz rodzinny – pediatra,
 - 3) internista,
 - 4) pediatra,
 - 5) ortopeda,
 - 6) chirurg ogólny,
 - 7) dermatolog,
 - 8) alergolog,
 - 9) kardiolog,
 - 10) ginekolog,
 - 11) gastrolog,
 - 12) pulmonolog,
 - 13) reumatolog,
 - 14) neurolog,
 - 15) urolog,
 - 16) nefrolog,
 - 17) endokrynolog,
 - 18) diabetolog,
 - 19) okulista,
 - 20) otolaryngolog,
 - 21) chirurg naczyniowy,
 - 22) chirurg onkologiczny,
 - 23) hematolog,
 - 24) fizjoterapeuta.
 - 2.3. Rehabilitacja wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2.4. 20 % zniżki na stomatologię zachowawczą.
 - 2.5. Wizyty domowe limitowane w ilości trzech wizyt na osobę w trakcie obowiązywania umowy.
 - 2.6. Bezpłatny dostęp do badań laboratoryjnych wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

- 2.7. Bezpłatny dostęp do badań diagnostycznych wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.8. Zabiegi ambulatoryjne wg wykazu stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres Usług zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres zamówienia oraz wymagania merytoryczno – formalne określone zostały w Zaproszeniu do złożenia oferty z załącznikami. Oferta Wykonawcy z dnia..... wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty z dnia..... stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada/nie posiada* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
7. Wykonawca oświadcza, że miejsca wykonywania usług medycznych spełniają standardy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 402).

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie świadczył Usługi, o których mowa w § 1 realizowane w dwóch wariantach (tzw. pakietach):
 - 1.1. **ryczałtowy pakiet indywidualny**, w którym opieką medyczną objęte są osoby zatrudnione przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę oraz członkowie organu zarządzającego świadczący usługi na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (które to osoby zadeklarowały wolę korzystania z Usług), zwani dalej Osobami Uprawnionymi – ok. 550 pakietów,
 - 1.2. **ryczałtowy pakiet rodzinny**, w którym opieką medyczną objęci są członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1.1, tj.: małżonkowie, dzieci do 26 roku życia będące na utrzymaniu rodziców i nie będące w związku małżeńskim (w tym: dzieci własne, dzieci przyjęte na wychowanie, co do których pracownik wystąpił do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonka), pozostający we wspólnym gospodarstwie oraz zamieszkujący pod wspólnym adresem - co do których Osoby Uprawnione zadeklarowały wolę korzystania z Usług - zwani dalej Uprawnionymi Członkami Rodzin – ok. 70 pakietów.
2. Wykaz Osób Uprawnionych i Uprawnionych Członków Rodzin stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zobowiązuje się do aktualizowania wykazu Osób Uprawnionych i Uprawnionych Członków Rodzin; aktualizacje przesyłane będą w formie elektronicznej na adres: w formie zaszyfrowanego pliku, do odszyfrowania którego zostanie przekazane Wykonawcy hasło bezpiecznym kanałem informacyjnym. Wpis na listę Osób Uprawnionych oraz Uprawnionych Członków Rodzin skuteczny jest z pierwszym dniem następnego miesiąca po dokonaniu aktualizacji, natomiast wykreślenie z listy Osób Uprawnionych i Uprawnionych Członków Rodzin następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym przesłano aktualizację. W razie braku informacji o zmianach, przyjmuje się za aktualny do celów niniejszej umowy dotychczasowy wykaz Osób Uprawnionych i Uprawnionych Członków Rodzin. Dane osobowe Osób Uprawnionych i Uprawnionych Członków Rodzin obejmują: nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL. Zmiany dotyczące Załącznika nr 2 nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykaz Osób Uprawnionych zawiera każdorazowo spis pracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 powyżej. Wykaz Uprawnionych Członków Rodzin zawiera każdorazowo spis członków rodzin pracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 powyżej. Aktualizacja Wykazu Osób Uprawnionych, o której mowa w ust. 2 obejmuje wykreślenie osób, które przestały być pracownikami Zamawiającego albo zrezygnowały z Usług, dopisanie osób, które stały się pracownikami Zamawiającego i wyraziły wolę korzystania z Usług. Aktualizacja Wykazu Uprawnionych Członków Rodzin, o której mowa w

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

ust. 2 obejmuje jedynie wykreślenie członków rodzin osób, które przestały być pracownikami Zamawiającego albo co do których pracownik złożył oświadczenie o rezygnacji z Usług, dopisanie członków rodzin osób, które stały się pracownikami Zamawiającego i co do których pracownik wyraził wolę, że będą korzystały z Usług.

4. Z pakietu rodzinnego mogą korzystać wyłącznie członkowie rodzin pracowników umieszczonych w Wykazie Osób Uprawnionych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zamawianych ryczałtowych pakietów usług (jednakże nie więcej niż o 10%) oraz zmianę liczby danego rodzaju ryczałtowych pakietów usług w granicach wartości ogółem umowy, przy czym jednostkowe ceny ofertowe są stałe i obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie świadczył Usługi w placówkach określonych w Załączniku nr 3 do umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu raz na pół roku raporty dotyczące sposobu wykorzystania przez pracowników pakietów medycznych (np. ilości osób, rodzaju udzielonych świadczeń, itp.).
8. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę usług medycznych objętych przedmiotem umowy innym podmiotom.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi objęte przedmiotem umowy przez okres **odr. do r.** z zastrzeżeniem, że umowa rozwiąże się przed upływem tego terminu, w przypadku gdy wartość zamówienia osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w miesiącu poprzedzającym wyczerpanie kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 okaże się, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie zabezpiecza wykonania Umowy na kolejny pełny miesiąc, Umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego wyczerpanie kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
3. W zakresie realizacji Usług, o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - a) Rezerwację terminów usług na konkretny dzień, o konkretnej godzinie w formie wizyty stacjonarnej lub konsultacji telemedycznej.
 - b) Czas oczekiwania na wizytę do lekarza specjalisty – do 5 dni roboczych od czasu rejestracji.
 - c) Czas oczekiwania na wizytę do lekarza rodzinnego/internisty/pediatry do 24 godzin od czasu rejestracji (dotyczy dni roboczych).
4. W przypadku niezrealizowania Usług w gwarantowanym terminie lub standardzie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, Osoba Uprawniona lub Uprawniony Członek Rodziny ma prawo do skorzystania z usług dowolnego, wybranego przez siebie podmiotu świadczącego usługi medyczne na terenie miasta Lublin. Koszt realizacji tych usług (np. wizyty lekarskiej, badań, procedur medycznych objętych przedmiotem umowy) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić ww. Uprawnionej Osobie lub Uprawnionemu Członkowi Rodziny w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przez Osobę Uprawnioną lub Uprawnionego Członka Rodziny z takim żądaniem i dostarczenia do Wykonawcy faktury potwierdzającej wysokość poniesionych kosztów. Faktury powinny być wystawione na osobę uprawnioną korzystającą z usługi.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

- przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
 3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
 5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
 - a) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie przy al. J. Piłsudskiego 15,
 - b) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest
 6. U Zamawiającego został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email dane.osobowe@mpwik.lublin.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
 7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.
 8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowo, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Strony doprecyzują po zawarciu umowy w drodze operacyjnej na piśmie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego w świetle RODO, w tym zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile będzie ona wymagana. Ustalenia te nie będą stanowiły zmiany umowy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że przeznaczył na sfinansowanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy maksymalną kwotę netto w wysokości: **PLN** (słownie:) plus podatek VAT w wysokości ustawowej.
 2. Wartość netto za 1 miesiąc świadczenia Usług w ramach ryczałtowego pakietu indywidualnego: **PLN** (słownie:) plus podatek VAT w wysokości ustawowej.
 3. Wartość netto za 1 miesiąc świadczenia Usług w ramach ryczałtowego pakietu rodzinnego: **PLN** (słownie:) plus podatek VAT w wysokości ustawowej.
 4. Ceny określone w ust. 2 i 3 są stałe i obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 5. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca, do 15 dnia kolejnego miesiąca. Wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę:
 - a) iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 i aktualnej liczby ryczałtowych pakietów indywidualnych
oraz
 - b) iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w ust. 3 i aktualnej liczby ryczałtowych pakietów rodzinnych.
- Wystawione faktury powinny zawierać numer umowy, na podstawie której są wystawione.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po tym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy rozliczeniowy lub wirtualny rachunek bankowy, który połączony jest z bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy Nr (nazwa banku, pełny numer konta) znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w ww. wykazie. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Zmiana powyższego rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego.

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający wyłącza możliwość wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, chyba że obowiązek stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wynikać będzie z przepisów prawa.
11. Faktury VAT będą wystawiane w formie papierowej lub elektronicznej.
W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej musi się to odbywać na zasadach oraz zgodnie z „Regulaminem otrzymywania faktur elektronicznych od Dostawcy / wyrażania zgody na udostępnianie faktur elektronicznych przez Dostawcę obowiązujący w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o.” zamieszczonym na stronie <https://www.mpwik.lublin.pl>.
Po dopełnieniu przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ww. Regulaminie, Wykonawca będzie mógł wysyłać faktury elektroniczne na adres e-mail: **finansowy@mpwik.lublin.pl**

§ 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznej kwoty netto określonej w § 5 ust.1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu Usług wykonanych do dnia rozwiązania umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wszelka korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w przypadku osobistego jej doręczenia drugiej stronie lub listem poleconym.
8. Za datę pisemnego zawiadomienia stron przyjmuje się datę doręczenia pisma osobiście stronie lub doręczenie listem poleconym. W przypadku nieodebrania korespondencji za datę doręczenia listu poleconego przyjmuje się datę ostatniego dnia, w którym Wykonawca mógł podjąć przesyłkę z placówki pocztowej operatora.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych teleadresowych w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....

Do czasu poinformowania Zamawiającego o dokonanych zmianach wszelka korespondencja przesyłana na dane wskazane w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
2. Do koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest.....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą dokonywane przez zawiadomienie drugiej Strony Umowy pisemnie lub w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 - i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:.....

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
WZÓR UMOWY PO ZMIANACH

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania umowy, wykonanie jej przedmiotu będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zmiany, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, sposobu wykonywania umowy i/lub do usunięcia skutków jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania i bezskutecznym upływie tego terminu.
3. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1545 z późn. zm.).

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 13

Spory, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: